

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом школы

Протокол № 1 от 27.01.2025
Председатель профсоюзной
организации
З.А.Маланина Маланина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №18»
В.П.Бреховский
Приказ, № 13-б от 27.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»» (далее – Положение, Школа) регулирует:

- порядок применения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»» сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами;
- правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Обучение с применением ДОТ (далее – дистанционное обучение), – организация образовательной деятельности с применением ДОТ, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Электронное обучение – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий,

технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.3.3. Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе ФГИС «Моя школа».

1.3.4. Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

1.3.5. Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.3.6. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельного занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения школы обучающимися в период введения карантинных и иных ограничительных мероприятий, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.8. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным в школе учебным планам в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.9. Дистанционное обучение прекращается при отмене карантинных и иных ограничительных мероприятий.

2. Организация электронного и дистанционного обучения.

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативно-правовых актов РФ в сфере образования.

2.2. В целях реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Школы, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;

- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ (ФГИС «Моя школа»);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Решение о переходе на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, либо для конкретных классов школы, устанавливается приказом директора учреждения.

2.4. Для того чтобы обучающиеся могли освоить образовательные программы, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ, в полном объеме, обучающиеся, достигшие 14 лет, а также родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14 лет, должны зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru>).

2.5. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать в Школу заявление об отказе в применении электронного обучения, ДОТ при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе настоящим Положением.

2.6. В случае получения заявления, указанного в пункте 2.5 Положения, Школа осуществляет обучение такого обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования без применения электронного обучения, ДОТ.

2.7. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференции, вебинаров сохраняются групповые формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

3. Цифровые инструменты, используемые ДОТ при реализации образовательных программ или их частей.

3.1. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных технологий Школа использует исключительно государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ. Создание, модерация, публикация, воспроизведение верифицированного цифрового образовательного контента, содержащего интерактивные и адаптивные цифровые инструменты возможно исключительно в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (<https://mvschool.edu.ru>).

3.2. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения Школа также использует электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения.

4.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения карантинных или иных ограничительных мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий в целях предупреждения распространения инфекционных и вирусных заболеваний.

4.2. Заместитель директора по учебной работе контролирует подготовку и проведение преподавателями дистанционных уроков с обучающимся на период введения карантинных мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

4.3. Администрация школы:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса;
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей).

4.4. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для

обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях (при необходимости).

4.5. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения образовательной программы;
- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи;
- при организации работы учитывают требования СанПиН в части непрерывной длительности занятий с компьютером:
 - в 1-х-5-х классах - не более 15 минут,
 - в 6-х-7-х классах - не более 20 минут,
 - в 8-х-9-х классах - не более 25 минут,
 - в 10-х-11-х классах - не более 30 минут на первом часу занятий и не более 20 минут на втором.

4.6. К средствам связи относятся: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) со входом в Интернет, оснащенный веб-камерой с микрофоном.

4.7. К инструментам связи относятся:

- сотовая связь, интернет-связь (по выбору);
- электронный дневник;
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видео звонками на платформе «Сферум»;
- электронная почта школы;
- сайт школы.

4.8. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать классы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

4.9. Учитель контролирует успеваемость и дисциплину обучающихся, а также выполнение ими дистанционных заданий по существующим в школе образовательным программам.

4.10. Преподаватели индивидуальных занятий разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видео звонка на платформе «Сферум», либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником с отправлением ее преподавателю сообщением на платформе «Сферум», «В контакте» с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану урока.

4.11. Преподаватели групповых (общеклассных) занятий разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации,

рекомендации), практические задания, а также создают видеуроки и организуют онлайн занятия. Работа ведется согласно общему плану работы в соответствии с рабочими программами педагогов.

4.12. Все задания педагоги выкладывают в электронном дневнике с учётом времени публикации заданий:

- для учащихся начальной школы не позднее 13.00 часов;
- для учащихся основной и старшей школы не позднее 15.00 часов.

4.13. Обратная связь с учащимися (направление выполненных заданий) происходит через электронный дневник. При отсутствии технической возможности у учащегося использовать электронный дневник, выполненные задания проверяются при начале очного обучения.

4.14. Проведение контрольных, проверочных, самостоятельных работ осуществляется при начале очного обучения.

4.15. Периоды отмены очных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением карантинных мероприятий, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

5. Порядок осуществления контроля образовательных результатов.

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами ФГИС «Моя школа».

5.6. В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами Школы средствами ФГИС «Моя школа», в том числе обеспечиваются:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;

- использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

5.7. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

5.8. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику.

Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

5.9. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями.

6.1. При осуществлении обучения с применением ДОТ Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ФГИС «Моя школа».

6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через сервисы ФГИС «Моя школа», электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6.4. При обучении с применением ДОТ Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа», в том числе VK Мессенджера.

6.5. В случае технической невозможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

6.6. Иностранные мессенджеры, запрещенные к использованию на территории РФ Роскомнадзором, не могут использоваться для пересылки персональных данных и сведений о платежах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания.

7. Ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся.

7.1. Учреждение при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

- планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения;
- своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении;

7.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;
- за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

7.3. Учащиеся обязаны:

- своевременно подключаться к урокам, консультациям, проводимым педагогом в онлайн формате;
- своевременно выполнять задания, размещённые педагогами в электронном дневнике;
- просматривать видео уроки по ссылкам, размещённым педагогами в электронном дневнике;
- сдавать работы в сроки, указанные педагогами.

8. Заключительные положения.

Отмена карантинных мероприятий и переход на очное обучение осуществляется на основании приказа директора школы.